

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
протокол от 11.01 2023 года № 2



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 4
Г.В. Сальникова
от 12.01 2023 года Приказ № 3/1

Порядок информирования, консультирования и обучения работников МБОУ СШ № 4

1. Для обеспечения реализации антикоррупционных мер, принятых в МБОУ СШ № 4 (далее - организация), значимым является своевременное информирование ее работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах организации в сфере противодействия коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений.

Источником информирования работников выступает администрация организации с тем, чтобы подчеркнуть значимость соблюдения установленных в организации антикоррупционных мер. Директор (и/или заместитель директора по его поручению) ежемесячно информирует работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах организации в сфере противодействия коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений

В организации предусмотрено регулярное напоминание о необходимости соблюдать установленные в организации антикоррупционные стандарты (в форме сообщений в группе работников организации с социальной системе ВКонтакте).

2. Для работников организации и ее контрагентов обеспечен свободный и удобный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции. В частности, специальный раздел - «Противодействие коррупции», посвященный противодействию коррупции, создан на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://мбоусш4.тейково-гопoo.pf/protivodeystvie-korrupcii.html>;

В этом разделе размещаются локальные нормативные акты организации, направленные на предупреждение коррупции, а также методические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции. Указанные документы и материалы размещаются в максимально удобной форме, в актуальной редакции.

Одновременно с размещением данной информации в соответствующем подразделе официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" она размещается и на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах на территории организации (преимущественно в учительской).

3. Принятие локальных нормативных актов дополняется изданием методических материалов (памятки, презентации, пособия, комиксы и т.п.), которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику организации, установленные для работников стандарты поведения, антикоррупционные стандарты, меры ответственности за их несоблюдение,

рассматривают примеры коррупционно-опасных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

4. У работников имеется возможность в случае необходимости получить совет по применению действующих локальных антикоррупционных актов организации в реальных жизненных ситуациях.

С целью обеспечения консультирования работников по вопросам предупреждения коррупции работники имеют право письменно или лично обратиться в комиссию (или членам комиссии) ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Нерльская СОШ, а также посредством использования раздела "обращения граждан" на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://мбоусп4.тейково-горпоо.рф/protivodeystvie-korrupcii.html>.

Работник может получить оперативную консультацию по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционной политики. Во всех случаях соблюдение конфиденциальности индивидуальных консультаций гарантируется.

5. Обучение работников организации по вопросам противодействия коррупции обеспечивается систематическое не реже одного раза в год (предпочтительно перед началом учебного года). На основании приказа директора организации утверждающем сроки, порядок и программу обучения исходя из категорий сотрудников (обучающихся) и локальных актов по данной направленности.

Обучение работников организации осуществляется путем их направления в образовательные организации, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо самостоятельно¹.

При организации обучения необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Обучение рекомендуется проводить, в первую очередь, для следующих категорий работников:

- руководство организации;
- вновь принятые работники;
- работники, ответственные за предупреждение коррупции в организации;
- работники, на которых в организации налагаются более строгие антикоррупционные стандарты;
- работники, деятельность которых связана со специфическими коррупционными рисками (например, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность).

Обучение каждой категории работников преследует различные цели и задачи, определяющие тематику и форму проведения занятий. Так, при проведении обучения лиц, ответственных за антикоррупционную деятельность, основное внимание должно уделяться организации деятельности по предупреждению коррупции в организации, при обучении остальных работников организации - соблюдению установленных антикоррупционных стандартов. Тематика занятий в первом случае выстраивается исходя из полномочий сотрудников, ответственных за антикоррупционную деятельность, во втором - в соответствии с установленной в организации системой антикоррупционных стандартов. В рамках обучающего курса рассматриваются и обсуждаются практические кейсы, а к его проведению, привлекаются сотрудники, обладающих необходимыми знаниями и опытом.

¹ В целях обеспечения исполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 2(с) плана мероприятий по реализации рекомендаций Рабочей группы ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, данных по итогам прохождения Обзора выполнения Российской Федерацией Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 21 ноября 1997 г. по фазе N 2, Минтрудом России подготовлены примерные перечни основных вопросов, рекомендуемых к освоению в рамках дополнительных профессиональных программ антикоррупционной тематики, размещенные на официальном сайте по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/anticorruption/017>.

Форма проведения обучения также варьируется в зависимости от категории слушателей. Для руководителей и сотрудников, ответственных за антикоррупционную деятельность, проводятся занятия в очной форме и на регулярной основе, с целью учета изменений соответствующего законодательства и судебную практику. Указанных категории направляются организацией для участия во внешних обучающих мероприятиях, проводимых для лиц, ответственных за предупреждение коррупции, позволяющее обмениваться профессиональным опытом.

Для впервые поступивших на работу сотрудников и иных категорий работников, не указанных в качестве первоочередных, используются возможности дистанционного обучения - краткого электронного курса, позволяющего получить представление о системе противодействия коррупции в организации и об основных действующих антикоррупционных стандартах.

Для категорий работников, на которых налагаются наиболее строгие антикоррупционные стандарты, может использоваться сочетание дистанционного и очного обучения. Например, базовый курс по вопросам противодействия коррупции может быть представлен в электронном виде, а отдельные темы, требующие разбора возникающих на практике спорных ситуаций, могут обсуждаться в рамках очных занятий.

В связи с небольшим количеством работников при возникновении сложностей при формировании учебных групп, обучение в группах может заменяться индивидуальным консультированием, проводиться совместно с другими организациями (например, из той же сферы деятельности) по договоренности или использовать размещенные в открытом доступе антикоррупционные курсы.²

Помимо регулярного обучения, может быть организовано ситуативное обучение или дополнительное консультирование:

- для работников при назначении на новую должность, связанную с повышенными коррупционными рисками;
- в случае существенных изменений направлений деятельности организации или ее организационно-штатной структуры - для работников, деятельность которых затрагивают такие изменения;
- в случае выявления неэффективности отдельных антикоррупционных мер - для работников, ответственных за предупреждение коррупции и т.п.

По итогам проводится оценка его эффективности. По итогам обучения проводится контроль усвоения материала - тестирование. Тестирование проводится как непосредственно после обучения, так и спустя некоторое время по прошествии обучения. При этом проверяются не только знания положений локальных антикоррупционных актов организации, но и понимание работниками правильной линии поведения в типовых коррупционно-опасных ситуациях (с использованием ситуационных тестов).

² Интерактивная компьютерная программа "Мы против коррупции", которая доступна по ссылке <https://antikorr.mguu.ru>; социальные ролики, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: <http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/>; памятки и буклеты, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: <http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/reminders/>.