

ПРИКАЗ

21.10.2024г.

№ 107/1

Об подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году

На основании приказа Департамента образования Ивановской области от 20.10.2023 г. №1199 «Об утверждении памятки для руководителей образовательных организаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ивановской области в 2025 году», с целью подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году

Приказываю:

1. Организовать подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее- ГИА) в МБОУ СШ № 4 (далее - ОО) в 2025 году.

2.Лакееву Елену Валериевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственной за:

- подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;
- подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 году;
- внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС), предоставление сведений региональному оператору с возложением на них ответственности за полноту, достоверность, актуальность, своевременность вносимых и передаваемых сведений, соблюдение мер по защите информации, содержащейся в РИС;
- прием заявлений от обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
- прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА-11;
- доставку обучающихся в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) и обратно;
- сопровождение обучающихся в ППЭ;
- ознакомление выпускников с результатами ГИА-11;
- прием апелляций о несогласии с выставленными баллами.

3.Лакеевой Елене Валериевне:

3.1. Получить программное обеспечение для заполнения баз данных РИС ГИА-11 от отдела образования администрации г. Тейково Ивановской области (далее – отдела образования);

3.2 Организовать сбор данных, необходимых для внесения в РИС ГИА-11, в соответствии с порядком, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

3.3. Обеспечить внесение полученных сведений в РИС ГИА-11 и последующую передачу сведений в отдел образования /РЦОИ;

3.4. Проинформировать под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о:

- сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
- местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
- сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ;
- сроках и местах проведения экзаменов;
- порядке проведения ГИА-11;
- региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;
- порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме ГВЭ;

- порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;
 - демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов, спецификациях и кодификаторах экзаменационных заданий, методике шкалирования результатов (доступны на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» <http://www.fipi.ru>);
 - правилах оформления экзаменационной работы;
 - ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;
 - основаниях для удаления из ППЭ;
 - процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам;
 - времени и месте ознакомления с результатами экзаменов;
 - об основаниях для изменения или аннулирования результатов экзаменов;
 - о порядке подачи, отзыва апелляций участниками экзамена и сроках рассмотрения апелляций;
- 3.5 Проинформировать под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о:

- сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации итогового сочинения (изложения);
 - правилах заполнения бланков, форм итогового сочинения (изложения);
 - сроках, местах и порядке проведения ГИА-11;
 - региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;
 - порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме ГВЭ;
 - порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;
 - правилах заполнения бланков ответов, форм экзаменационных документов;
 - ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;
 - основаниях для удаления из ППЭ;
 - применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;
 - сроках, местах и порядке работы предметных комиссий, апелляционной комиссии;
- 3.6. Организовать заполнение журнала регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году;
- 3.7. Организовать заполнение журнала учета ознакомления участников итогового сочинения (изложения), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2023-2024 учебном году;
- 3.8. Организовать заполнение журнала учета ознакомления участников экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ) /их родителей (законных представителей) /уполномоченных лиц с Порядком проведения ГИА-11 и Памяткой о правилах проведения ГИА-11 в 2025 году;
- 3.9. Обеспечить участие работников ОО в семинарах, вебинарах, учебных курсах, направленных на подготовку специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-11;
- 3.10. Организовать в установленные сроки прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-11 с заполнением журнала регистрации заявлений выпускников об участии в ГИА-11 в 2025 году;
- 3.11. Обеспечить участие педагогов, обучающихся ОО в федеральных, всероссийских и региональных апробациях ГИА-11 в случае их проведения;
- 3.12. Обеспечить выдачу выпускникам уведомлений об участии в итоговом сочинении (изложении), экзамене;
- 3.13. За три дня до начала каждого экзамена предоставить выпускникам информацию о порядке прибытия в ППЭ;
- 3.14. Получить от отдела образования протоколы с результатами экзаменов;
- 3.15. Организовать ознакомление участников экзамена с результатами в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО;
- 3.16. Обеспечить прием апелляций о несогласии с выставленными баллами/заявления об отзыве апелляции в установленные сроки по каждому предмету;

- 3.17. Передать апелляции/заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после их получения по каналу защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных;
- 3.18. Проинформировать апеллянта и(или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции;
- 3.9. Организовать в образовательном учреждении доступ апеллянтам и их законным представителям к участию в рассмотрении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий (в случае принятия решения ГЭК о рассмотрении апелляций в дистанционной форме);
- 3.20. Выдать апеллянту и(или) его родителям (законным представителям) уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33);
- 3.21. Организовать ознакомление апеллянта с результатами пересчета баллов по итогам рассмотрения апелляции в течение одного рабочего дня со дня получения протоколов с результатами;
- 3.22. В целях проведения методической работы по подготовке к ГИА-11 разработать:
- образовательные программы подготовки обучающихся к ГИА-11, которые должны включать: проведение различных типов тестирования, факультативные или индивидуально-групповые занятия с выпускниками по общеобразовательным предметам;
 - план работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с нормативными правовыми документами и технологией проведения экзаменов в рамках ГИА-11.
4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения), в том числе создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.
5. Направить предложения по кандидатурам сотрудников МБОУ СШ № 4:
- в отдел образования для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов,
 - в Департамент образования Ивановской области (далее – Департамент образования) для работы в качестве членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.
6. Совместно с отделом образования разработать схемы доставки и (или) сопровождения выпускников в ППЭ.
7. Организовать сопровождение обучающихся-участников экзаменов в ППЭ.
8. Оказать содействие руководителю ППЭ в подготовке ППЭ на базе ОО.
9. Направить сотрудников ОО для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, экспертов региональных предметных комиссий, апелляционной комиссии, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.
- 9.1. Осуществить контроль за участием работников ОО в дни проведении экзаменов.
- 9.2. Обеспечить участие педагогов ОО, являющихся экспертами региональных предметных комиссий, в проверке итогового сочинения (изложения), заданий с развернутым ответом согласно утвержденному Департаментом образования графику работы предметных комиссий.
10. Кураповой Виктории Владимировне, педагогу психологу, разработать рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей), учителей при подготовке и проведении ГИА-11.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СШ № 4

С приказом ознакомлены:



Г.В. Сальникова

Е.В. Лакеева

В.В. Курапова